

WIR SUCHEN ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT:

Buchhalter/-in

Die E-C-G Facility Management GmbH wurde 2010 gegründet. Sie entstand aus dem Zusammenschluss verschiedener erfahrener Facility-Management-Unternehmen. Unser Hauptsitz befindet sich in Leipzig. Wir agieren für unsere Kunden bundesweit.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine/-n tatkräftige/-n und motivierten Buchhalter/-in zur Unterstützung unseres Teams **in Leipzig**.



Ihr Aufgabengebiet:

- Organisation und Abwicklung aller buchhalterisch-administrativen Aufgaben:
 - Koordination der Buchhaltungsvorgänge
 - Rechnungslegung
 - Sachbearbeitung Debitoren und Kreditoren
 - Sachbearbeitung Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- Budgeterstellung
- Liquiditätsplanung & Controlling
- Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen.
- Kontrolle & Koordination von Reise- und Fahrtkosten sowie Überstundenabrechnungen.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Buchhalter/-in oder Bilanzbuchhalter/-in mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Expertenkenntnisse EDV (MS Office)
- DATEV-Kenntnisse wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift



Das bieten wir Ihnen:

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Leistungsgerechte Vergütung
- Individuelle Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Mitarbeit in einem zukunftsorientierten und engagierten Team, das Sie bei Ihren neuen Aufgaben tatkräftig unterstützt
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Gesundheitskarte/ betriebliche Altersvorsorge und VWL

Bitte senden Sie uns Ihre aussagefähige Bewerbung mit allen relevanten Dokumenten zu.

E-C-G Facility Management GmbH

Frau Sara Faulian

Industriestraße 95

04229 Leipzig

Per Mail an: sf@ecg-fm.de